|  |
| --- |
| おかやまSDGsアワード2023応募用紙令和　　年　　月　　日おかやま円卓会議座長　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(団体名)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(団体代表者氏名)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **１．団体情報** |
| (1)団体名(団体名読み方(ふりがな)) | ( ) |
| (2)代表者(役職)氏名(氏名読み方(ふりがな)) | ( ) |
| (3)連絡先(E-mailは今後の連絡に使用いたしますので連絡可能なアドレスとして下さい。また，本事務局からのメールを受信できるよう受信設定をお願いします。) | 団体所在地 |  |
| 団体電話番号 |  |
| E-mail |  |
| 連絡担当者　　 | (所属・役職) |
| (氏名) |
| (携帯電話番号) |
| アワード後の各種連絡E-mail |  |
| (4)団体の区分(○をして下さい) |  | 企業 |
|  | NPO法人・市民団体 |
|  | 教育機関(学校・大学・学生など) |
|  | 町内会・公民館 |
|  | その他( ) |
| (5)団体の概要(300字程度) |  |
| (6)団体のHPアドレス(ある場合のみ) |  |
| (7)団体のロゴデータ(ある場合のみ)（可能な限り解像度の高いものを貼り付けください。） |  |
| **２． 対象となる取組の情報** |
| (1)取組名称 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (2)ビジョン（※本欄においては，取組の目指す姿や目標について記載してください。ＳＤＧｓのゴールについての記載は，下記３「国連持続可能な開発目標（SDGs）へどのように貢献しようとするものか」欄に記載してください。） | 目指す目標  |  |
| 目標年次  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (3)開始のきっかけ・動機 |  |
| 活動の開始時期を記入してください。(教育機関（学校の学生など）以外は, 2022.9.1以前から開始している取組に限ります。) |  |
| (4)概要(300字程度)(前年度以前に応募したことのある団体は，その取組との違いについても記載してください。主な対象地域についても記載してください) |  |
| (5)実績(上記(4)に記載された内容に対して今回申請時点における成果・実績について記載ください。成果・実績が無い場合もその状況を記載してください。) | 本取組による具体的な成果 |  |
| (6)透明性（※取組の結果について定期的に検証等を行いその結果を新たな計画立案に反映させている場合はその点についても記載ください。） | 公開の方法について記載してください。 |  |
| 公開する際のポイントについて記載してください。 |  |
| **３． 国連持続可能な開発目標（SDGs）へどのように貢献しようとするものか**SDGsゴールの観点に沿ったものであるか否かを踏まえ，どの課題へ貢献しようとするものか記載ください。※KPI（数値目標） があれば記述してください。 |
|  |
| ４．その他参考事項 |
|  |

●その他次の書類等を添付してください。

写真等取組イメージ画像を含む取組の説明資料：**Ａ４で２ページ以内**。

 (注)提出していただいた書類等はすべて選考の対象となり，ホームページ等で公開する場合があります。